

Памятка
по организации обучения с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в Алтайском крае

для классного руководителя общеобразовательной организации

1. Проинформировать родителей (законных представителей) о выборе дистанционной формы обучения и предоставлении письменного заявления. Подготовить списки детей, находящихся на дистанционном обучении.
2. Провести родительское собрание класса и согласовать режим работы школы в условиях повышенной готовности.
3. Собрать данные с учащихся класса: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия).
4. Выявить обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн и обучающихся, находящихся в СОП, продумать форму работы с такими учащимися и родителями (предоставление во временное пользование необходимых гаджетов, организация очно-заочного обучения, составление плана профилактической работы для обучающихся, находящихся в СОП).
5. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится)). Классный руководитель, получивший сообщение об оставлении ребёнка дома, должен выставить отметку «уважительная причина» в классном журнале на весь день. Отметка «неуважительная причина» за отсутствие ребёнка в связи со свободным посещением не выставляется.
6. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий.
7. Осуществлять мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
8. Не реже одного раза в три дня проводить «видео часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Продумать (можно совместно с психологом) тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности. Подключить психолога.

9. Ежедневно проводить часы общения с учениками очной формы.
10. Рассмотреть форматы внеучебной занятости обучающихся, обеспечить реализацию плана воспитательной деятельности класса в онлайн формате.

Памятка
по организации обучения с применением электронных ресурсов и
дистанционных образовательных технологий
в Алтайском крае

для учителя-предметника общеобразовательной организации

1. Провести анализ выполнения рабочих программ по учебному предмету на 1 апреля 2020 года.
2. Определить перечень тем, которые будут осваиваться с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Спланировать организацию учебной деятельности по предмету, обеспечить

коммуникации – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал, вебинар, скайп, zoom;

тесты, домашние задания - регулярность, график;

учебный материал – учебник, видео урок, дополнительные источники;

способы организации обратной связи, рефлексии.

4. Составить план изучения каждой темы обучающимися с учетом системы дистанционного обучения, создавать доступные для обучающихся, ресурсы и задания, разработать план или конспект урока, который направляется или выдается ученику, в котором предусмотреть блоки:

- блок изучения темы с указанием используемой дистанционной площадки или параграфа учебника

- блок выполнения заданий для формирования учебных навыков (образцы выполнения заданий из учебников, сборников заданий, рабочих тетрадей при наличии согласно реализуемым УМК);

- блок домашнего задания, в том числе задания для самостоятельной работы и контроля, которые проверяются и оцениваются учителем.

5. Разработать форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем документе.

6. Осуществлять контроль за объемом домашних заданий по всем предметам, который не должен превышать во 2-3 классах 1,5 часа, в 4-5 классах 2 часа, в 6-8 классах 2,5 часа, 9-11 классах до 3,5 часов.

При организации образовательной деятельности необходимо учитывать, что продолжительность непрерывного использования компьютера согласно СанПиН составляет для учащихся 1-2 классов не более 20 мин., для 3-4 классов

не более 25 мин., 5-6 классов не более 30 мин., 7-11 классов не более 35 мин;

7. Оценки выставляются в электронный журнал. Необходимо предусмотреть выполнение обучающимися дифференцированных по сложности заданий с указанием сроков выполнения.

8. Промежуточная аттестация осуществляется на основе текущих оценок.

9. По учебным предметам музыка, физическая культура, изобразительное искусство организовать освоение образовательной программы в рамках изучения теоретических основ с использованием учебника или организации проектной деятельности.

10. Подбирать учебный материал для своего предмета, совместно с сотрудниками библиотеки при их помощи и ресурсном сопровождении (включая физическую культуру, изо, музыку). Это, прежде всего, каталоги электронных форм учебников, а также каталоги научно-популярных видео, электронные образовательные ресурсы, фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, а также творческие работы.

11. Рассмотреть форматы внеурочной работы по предмету, обеспечить реализацию плана внеурочной деятельности с применением ДОТ.

12. Осуществить мониторинг формы обучения учащихся (дистанционное и очное обучение). Продумать формат взаимодействия обучающихся, посещающих школу, и тех, кто обучается дистанционно.

13. Информировать классного руководителя о взаимодействии со всеми учащимися класса.